

1. Anmeldung zur Nutzung

Von:			
An:	ROSTOCK PORT GmbH		
Fax-Nr.:	0381 / 350 5085	eMail:	dispatcher@rostock-port.de

Export

Beginn der Nutzung:	
Voraussichtliche Verschiffung:	

Import

Voraussichtliche Schiffsankunft:	
Ende der Nutzung:	

Lagerort

Fläche am Liegeplatz:		zwischen Poller-Nr. von:		bis:	
-----------------------	--	--------------------------	--	------	--

Schiffsvertreter:	
Umschlagsfirma:	

Nutzer:

_____ Datum / Unterschrift

2. Bestätigung ROSTOCK PORT

Fläche am Liegeplatz:		zwischen Poller-Nr. von:		bis:	
-----------------------	--	--------------------------	--	------	--

Fläche für die Nutzung reserviert vom:		bis:	
--	--	------	--

Zur Einlagerung freigegeben:

_____ Datum / Unterschrift ROSTOCK PORT

3. Rückgabemeldung der Fläche

Die Fläche und die Regenwassereinflüsse werden hiermit als geräumt, gereinigt und frei von Schäden gemeldet und an ROSTOCK PORT zurückgegeben. Alle Ladungsrückstände wurden abtransportiert.

Rückgabemeldung:

_____ Datum / Unterschrift

4. Bestätigung ROSTOCK PORT zur Rückgabe der Fläche

Bemerkungen:	
--------------	--

Bestätigt:

_____ Datum / Unterschrift ROSTOCK PORT